附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鼎城区村（社区）党建联络员报名登记表 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | |  | | | 出 生  年 月 | |  | | 照 片 |
| 民 族 |  | | | | 籍 贯 | |  | | | 政 治  面 貌 | |  | |
| 参加工作时 间 |  | | | | 入 党  时 间 | |  | | | 健 康  状 况 | |  | |
| 专业技术职 务 |  | | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | | | 联 系  电 话 | |  | |
| 学历学位 | 全日制  教 育 | | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | |  | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | 身份证号码 | | | |  | |
| 报考意向 | 乡镇（街道、场） 村（社区） | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  简  历 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及  主要社会关系 | | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
| 乡镇（街道、场）党（工）委资格审查意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 注：1.家庭主要成员及主要社会关系栏，填写配偶、子女、父母（已婚的必填岳父、岳母、公公、婆婆）；2.工作简历栏应从高中学习阶段填起，要连续完整；3.此表一式三份，一份乡镇党委留存，一份交区委组织部，一份入档案；4.此表正反两面打印。 | | | | | | | | | | | | | | |