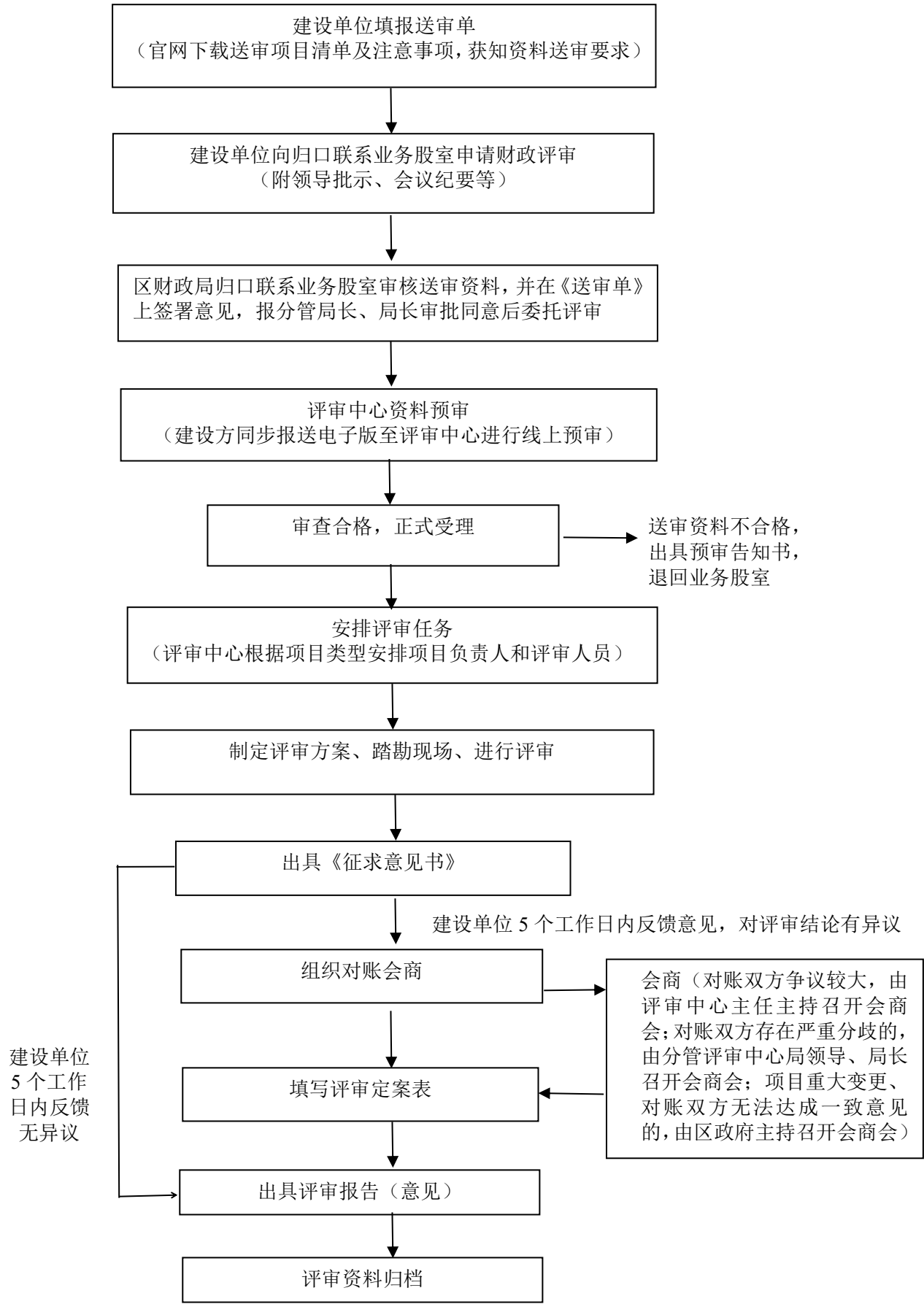


鼎城区财政投资评审流程图



项目名称				
送审单位 联系人		电话	手 机	
			座 机	
项目投资依据		资金来源	上级专项	
			区级财政	
送审金额			政府债券	
			单位自筹	
			其 他	
			合 计	
送审内容				
按送审要求 （在□内打 √）	☐ ①项目预算送审承诺书； ☐ ②已按相应类别（建安工程费/迁改费/前期费）送审资料清单及注意事项整理完成。			
股室意见		分管局长 意见		
	负责人（签字）： （盖章）			
局长意见				
评审中心 资料预审意见		中心主任 意见		
分管评审中心 局领导意见				
评审登记编号		登记时间		

注:1.业务股室主要审核建设规模、资金来源、资料的完整性,实行一站式服务。2.评审时限自资料预审合格正式签收后开始计算,评审过程中因送审方及其他相关方不配合导致的延时责任自负。

附件2-2

财政投资评审项目预算送审承诺书

鼎城区财政局：

根据财政投资评审相关规定，我单位对_____建设项目预算送审资料已进行审核，特承诺对其合法性、真实性、完整性负责。

建设单位（盖章）：

建设单位项目负责人（签字）：

年 月 日

送审资料清单及注意事项（建安工程预算）

序号	资料名称	要 求	注意事项
1	投资依据	提供立项批复或资金审批单、经审批建设计划表等	
2	相关会议纪要（如有）	要求按批文或纪要精神执行	
3	可研报告	盖章签字的完整成果文件	
4	环评报告	盖章签字的完整成果文件	
5	水保报告	盖章签字的完整成果文件	
6	测量/测绘成果	盖章签字的完整成果文件	真实准确
7	地勘资料	盖章签字的完整成果文件	真实准确；如报地勘费，还需附费用计算表电子版
8	主管部门意见	签字盖章的审批意见	主管部门对建设规模、内容、标准的审批意见
9	图纸（纸质版）	盖章签字的完整成果文件	需施工图审查的项目，需盖审图合格章
10	图纸（CAD电子版）	与纸质版为同一套图纸	
11	设计联系函、设计变更单（如有）	盖章签字完整	主要指预算编制时的问询和回复
12	预算书纸质版	盖章签字完整；原则上送审金额不得超过概算（立项）批复对应的金额	必须由盖章人员对审
13	重要材料、设备询价记录		
14	算量、计价电子版	无软件问题引起的错误	提供工程量计算式
15	预算编制阶段初步拟定的施工方案	与费用紧密关联的项目，如设计无方案，需结合现场拟定初步的方案，重大方案建议提前由行业主管部门和专家论证确定	
16	图纸设计是否符合施工深度	关键设计在初步设计阶段应有比选分析，技术可行、经济合理；有节点图、细节大样图	设计应符合现场实际，给排水、电力等已考虑与周边接顺
17	预算编制是否完整	结合现状及图纸，清单列项尽可能完整，清单描述准确完整，量、价确定有相关依据或参考	是否结合现场实际？是否执行当期发布价？主要设备、异见主材是否有定价依据？
18	设计单位、预算编制单位现场踏勘情况	与现场相关联的项目，须踏勘现场，并附照片反映出项目现状	
19	送审单金额与纸质版汇总金额是否相符	要求一致	
20	纸质版汇总金额与计价电子版金额是否相符	要求一致	
21	前期费是否计算或单独报审		

注：本清单按新建项目招标上限值报审要求列举，业主可根据项目类型针对性整理报送资料。

附件2-4

送审资料清单及注意事项（迁改工程预算）

序号	资料名称	要 求	注意事项
1	立项依据	提供发改委立项报告或资金审批单、经审批建设计划表等	
2	相关会议纪要（如有）	要求按批文或纪要精神执行	
3	图纸纸质版	盖章签字	
4	图纸CAD版（如有）	与纸质版为同一套图纸	
5	预算书纸质版	盖章签字完整	必须由盖章人员对审
6	预算书电子版		提供工程量计算式
7	迁改方案是否经相关部门审核盖章	项目建设主管部门应会同规划等相关部门进行审查	
8	迁改预算是否按规定编制	执行相应定额、盖章签字完整	
9	图纸设计是否完整、符合施工深度		
10	送审单金额与纸质版汇总金额是否相符	要求一致	
11	纸质版汇总金额与计价电子版金额是否相符	要求一致	

注：迁改工程要求集中收集打捆报审。

送审资料清单及注意事项（前期费预算）

序号	资料名称	要 求	注意事项
1	费用明细及汇总表	同一项目不得多次送审同一费用	
2	各项前期费服务合同	合同原件	
3	各项前期费成果文件	盖章签字的完整成果	
4	地勘费	附费用组成明细表	提供费用计算表电子版
5	检测费	暂列	
6	测绘费	需执行多测合一标准	
7	其 他		

注：前期费要求集中收集打捆报审。

财政投资工程项目结算评审送审单

送审单位：_____（盖章）
 单位：元

项目名称						
送审单位 联系人				电 话	手 机	
					座 机	
预算评审文号 或领导批示		预算审定 金额		资 金 来 源	上级专项	
					区级财政	
					政府债券	
合同金额		结算送审 金额			单位自筹	
					其 他	
					合 计	
评审内容						
按送审要求 （在□内打 √）	☐ ①项目结算送审承诺书； ☐ ②已按相应类别（建安工程费/迁改费/前期费）送审资料清单及注意事项整理完成					
股室意见	负责人（签字）：_____（盖章）			分管局长意见		
局长意见						
评审中心 资料预审意见				中心主任 意见		
分管评审中心 局领导意见						
评审登记编号				登记时间		

注:1. 业务股室主要审核建设规模、资金来源、资料的完整性，实行一站式服务。2评审时限自资料预审合格正式签收后开始计算，评审过程中因送审方及其他相关方不配合导致的延时责任自负。

附件3-2

财政投资评审项目结算送审承诺书

鼎城区财政局：

根据财政投资评审相关规定，我单位对_____建设项目结算送审资料已进行审核，特承诺对其合法性、真实性、完整性负责。

建设单位（盖章）：

建设单位项目负责人（签字）：

年 月 日

结算项目送审资料清单及注意事项（建安工程）

序号	资料名称	要 求	注意事项
1	立项报告		送审结算金额不得超（预算评审建安费+工程变更审批确认金额+政策性调差）
2	预算评审报告		
3	变更报批表		已按规定程序认定审批
4	项目相关会议纪要、批文	原件，签字盖章完整	
5	竣工验收记录	原件，签字盖章完整	
6	中标通知书	原件，签字盖章完整	
7	合同或协议书	原件，签字盖章完整	合同重要条款（如结算方式、材料调差原则）应与招标文件条款一致
8	竣工图纸质版	原件，签字盖章完整	
9	竣工图电子版		应与竣工图纸质版一致
10	结算书纸质版	原件，签字盖章完整	应与送审单金额一致
11	算量、计价电子版		是否与结算书汇总表金额一致
12	招标文件、招标答疑、补充公告	原件，签字盖章完整	招标上限值是否为预算审定金额？是否说明了人工、材料调差基期？
13	投标文件（投标函、商务标、技术标）	原件，签字盖章完整	
14	地勘资料	原件，签字盖章完整	
15	工程测量资料	原件，签字盖章完整	
16	施工图	原件，签字盖章完整	
17	设计联系函、设计变更通知单	原件，签字盖章完整	
18	图纸会审、技术交底资料	原件，签字盖章完整	
19	现场签证单	原件，签字盖章完整	是否为合同约定授权人？需有连续编号，并与计价文件编号对应一致。
20	暂估价确认单		可附采购成交书、合同、票据等佐证资料，是否超预算评审暂估价？
21	施工日志	完整	
22	监理日志（含开工令）	完整	
23	经审批的专项施工方案	原件，签字盖章完整	
24	分部分项验收资料（含隐蔽工程验收记录）	原件，签字盖章完整	
25	原始地坪复测记录	原件，签字盖章完整	
26	打桩记录及桩基检测资料	原件，签字盖章完整	
27	高压旋喷、水泥搅拌桩检测资料	原件，签字盖章完整	
28	影像、视频资料		彩色打印装订完整，标注时间、局部和全景、方位、工序
29	已付款增值税发票		仅涉及到跨税率调整的项目
30	超工期延误说明		原件，甲乙双方互认，且盖章完整
31	影响工程结算的其他资料		

注：本清单按新建项目结算报审要求列举，业主可根据项目类型针对性整理报送资料，所有资料请在程序上和时间上符合逻辑关系。

附件3-4

送审资料清单及注意事项（迁改工程结算）

序号	资料名称	要 求	注意事项
1	预算评审报告		
2	合同		
3	竣工验收记录		
4	竣工图纸纸质版	盖章签字完整	
5	竣工图电子版（如有）	与纸质版为同一套图纸	
6	结算书纸质版	执行相应定额，盖章签字完整	必须由盖章人员对审
7	结算书电子版		提供工程量计算式
8	现场签证单（如有）	盖章签字完整	
9	影像、视频资料		彩色打印装订完整，标注时间、方位、工序
10	送审单金额与纸质版汇总金额是否相符	要求一致	
11	纸质版汇总金额与计价电子版金额是否相符	要求一致	

送审资料清单及注意事项（前期费结算）

序号	资料名称	要 求	注意事项
1	费用明细及汇总表	同一项目不得多次送审同一费用	
2	各项前期费服务合同	合同原件	
3	各项前期费成果文件	盖章签字的完整成果	
4	地勘费附费用计算组成	附费用组成明细表	提供费用计算电子表
5	检测费费用计算组成		检测数量及类目汇总表需业主、监理审核盖章确认（上级检测的由质安部门审核盖章确认）
6	测绘费	需执行多测合一标准	按要求做到各环节测绘成果利用，重复测绘费用不计
7	其他资料		

注：前期费要求集中收集打捆报审，所有资料请在程序上和时间上符合逻辑关系。

附件4

建设项目投资评审结论征求意见稿

评审中心留存联

（送审单位）：

现将我中心对你单位_____项目的投资评审_____算结论送达，请于收到之日起5日内书面反馈你们的意见，并送交项目联系人。根据相关文件规定，逾期不签署意见或不签署明确意见的，则视同同意评审结论，区财政投资评审中心直接出具评审报告。

特此函告。

附：建设项目投资评审_____算结论

项目联系人：

签收人：

联系电话：

签收日期： 年 月 日

建设项目投资评审结论征求意见稿

送审单位联

（送审单位）：

现将我中心对你单位_____项目的投资评审_____算结论送达，请于收到之日起5日内书面反馈你们的意见，并送交项目联系人。根据相关文件规定，逾期不签署意见或不签署明确意见的，则视同同意评审结论，区财政投资评审中心直接出具评审报告。

特此函告。

附：建设项目投资评审_____算结论

项目联系人：

签收人：

联系电话：

签收日期： 年 月 日

